

# 嶺東科技大學 廠商匯款指定書

申請 變更 終止

中華民國 年 月 日

- 一、本公司（ ）茲同意嶺東科技大學以扣除匯款所需費用後電匯入本公司所指定之後述金融機構存款帳戶，作為本公司收受帳款、貨款及其他款項之方式。
- 二、請詳細彙填下列各項資料，並請蓋公司章及負責人私章後，將本表連同存簿帳號影本，隨案檢附，以為匯款之依據。

基本資料	統一編號	□ □ □ □ □ □ □ □			負責人		
	公司名稱						
	公司地址	□ □ □					
	電話	( )			傳真	( )	
	E-MAIL	(供匯款通知使用) <input type="checkbox"/> 不需通知					
匯款資料	收款戶名	(須與公司名稱或負責人姓名一致)					
	負責人身份證號	(當收款戶名為負責人時須填寫)					
	解款行	銀行、農會、合作社、郵局			分支單位	分行 分社	
	解款行代碼	□ □ □ □ - □ □ □ □	收款帳號	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □			

**注意事項：**

1. 上述帳戶確為貴公司以法人名義所開立，本校將帳款匯入上述帳戶即完成債務清償責任，該帳戶若有任何糾紛概與本校無涉。
2. 貴公司同意本校匯款所需匯費由應付帳款中逕予扣除後以淨額匯款。
3. 為維護您的權益，貴公司如欲變更或終止「廠商匯款指定書」所填資料，應於帳款匯付前一個月內，以書面通知出納組辦理變更事宜。

**【請蓋公司章】**

**【請蓋負責人私章】**

請附上存摺帳戶影本以利核對，請以發票或收據上之公司名稱為電匯戶名 **【非獨資企業請勿使用私人帳戶】**

**【請黏貼存簿帳號影本】**